

## 新冠肺炎流行期间召开会议 预防措施的建议

为做好疫情防控工作，根据中国疾控中心《召开会议预防措施的建議》要求，在新冠肺炎流行期间，召开会议应采取预防措施，尽量通过网络采用远程视频、电话等方式召开会议。原则上不召开、延期或减少召开集中会议，如必须召开，建议遵循以下原则：

### 一、会前准备

- (一) 在会议举办场所的大厅入口安置红外体温检测仪。
- (二) 会议组织方为参会人员、服务人员配备手消毒剂等物品。
- (三) 会场座位保持足够间隔，建议 1 米以上。
- (四) 会场定期清洁与消毒，加强室内通风。
- (五) 会议场所原则上不使用新风系统，中央空调应关闭回风系统，或使用分体空调。
- (六) 洗手间要配备足够的洗手液，保证水龙头等供水设施正常使用。
- (七) 会议组织方在会议召开前主动了解参会人员及服务人员的健康状况。

### 二、会议召开期间

- (一) 参会人员、服务人员应配合会议组织方做好每日健康监测。若出现发热、咳嗽、咽痛、胸闷、呼吸困难、乏力、

恶心呕吐、腹泻、结膜炎、肌肉酸痛等可疑症状，需及时报告会议组织方，配合就医并按要求开展隔离医学观察。

(二) 参会人员、服务人员进入会场前均要测量体温，并全程佩戴一次性使用医用口罩。用过的口罩需弃置垃圾桶中，不可随意丢弃。

(三) 建议缩短会议时间，如会议时间较长，建议每小时通风一次，每次通风 30 分钟。

(四) 会议期间用餐，应注意饮食安全与卫生，建议采用分餐制、错峰就餐等形式，避免聚集就餐，并加强对餐具的消毒及管理。

(五) 会场、宾馆房间、专用交通工具等，建议每天清洁、消毒、通风换气，及时清理垃圾。

(六) 参会人员尽量减少外出，如需外出，应全程佩戴一次性使用医用口罩，做好个人防护和手卫生。

(七) 若参会人员、服务人员中发现新冠肺炎疑似症状，会议立即中止，并按照“新冠肺炎防控方案”要求做好密切接触者医学观察与病例排查工作。

山东中医药大学新冠肺炎疫情防控  
工作应急领导小组办公室  
2020年2月26日