

关于做好 2023 年寒假工作的通知

各部门、单位：

经学校研究，现将 2023 年寒假工作安排通知如下。

一、假期安排

小学期：自 12 月 12 日至 12 月 25 日，共 2 周。

寒 假：自 12 月 26 日起，2022-2023 学年第二学期于 2023 年 2 月 20 日（星期一）正式上课。

师生员工返校和报到时间，根据 2022-2023 学年第一学期实验课课程及期末考试安排，结合疫情形势，另行通知。

二、重点工作

1. 持续学习宣传贯彻党的二十大精神。继续做好党的二十大精神的学习宣传，坚持抓好党的二十大精神的贯彻落实。加强组织领导、统筹协调，开展形式多样的学习活动。统一思想，凝聚力量，推动党的二十大精神在学校落地生根、开花结果。

2. 统筹做好疫情防控各项工作。学校疫情防控领导小组办公室牵头，做好寒假期间各项疫情防控工作，严格落实疫情防控值班制度，统筹做好师生员工的安全教育、心理疏导工作，落实假期期间外出审批制度。倡导师生员工落实防疫要求，做好自己健康第一责任人。

3. 科学谋划学校 2023 年工作。2023 年是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年，是学校“十四五”规划的关键之年，全校各级党组织，各部门单位要提早总结经验、查摆不足，进一步

提升工作的科学性、系统性、实效性。

4. 做好重点科研项目、奖励的组织申报和科研创新平台运行工作。科研处牵头做好2023年国家自然科学基金等项目的论证、申报工作；组织好2023年山东省科学技术奖、教育部第九届高校科学研究优秀成果奖的推荐、申报工作；积极推动科研创新平台、科研创新团队实体化运行工作。

5. 做好有关问题整改工作。教务处牵头，开展中药学专业认证整改工作，从深化教学综合改革、提升毕业论文质量、加强领军人才培养、提高中青年教师科研水平、改善办学条件等方面制定整改方案。党委办公室（学校办公室）和纪委（监察专员办公室）牵头，抓好高校重点领域廉政问题督查反馈整改工作。

6. 推进各校区合作、建设项目。基建处持续推进鲁澳中医药产业研究院项目建设。资产管理处做好鲁澳中医药产业研究院实验台、仪器设备等前期论证、预采购的准备工作。青岛中医药科学院统筹推进同海洋中药研究院一体化建设。济南国际医学科学中心校区管委会协调有关部门完成校区标准化考场、信息化网络、实验楼的建设改造，实验设备采购及验收等工作。

三、常规工作

1. 组织工作。党委组织部（党校）牵头组织开展民主生活会、组织生活会和民主评议党员工作，做好年度干部信息和党内信息统计上报工作，做好领导干部报告个人有关事项工作。

2. 安全稳定工作。学校安全工作委员会办公室牵头，做好师生员工生命安全、财产安全、交通安全的教育工作，做好电信网络诈骗及传销活动的防范工作，抓好重点时段、重点部位、重点

人群的安全稳定工作。加强安全保卫，做好假期留校师生员工的安全管理工作，确保校园安全稳定。

3. 人才工作。人事处做好泰山学者人才工程申报、遴选、推荐以及 2023 年引人用人计划摸底统计工作，做好 2022 年度贡献津贴计算与发放以及 2023 年社会保险缴费基数上报工作，做好 2022 年度统计报表填报工作。

4. 学团工作。学生工作处（武装部）、研究生处（研究生学院）做好寒假期间各校区留校学生的日常管理、安全教育和宿舍安排。学生工作处（武装部）组织好辅导员家访工作，深入了解走访学生实际情况，增进家校联系，及时向家庭经济困难学生传递学校的关心关爱，切实解决学生难题，做好学生线上心理咨询及心理健康宣传教育。研究生处（研究生学院）做好外地规培单位的走访与调研。团委开展团员青年学习活动，推动学习宣传贯彻党的二十大精神走深走实，持续深入推进共青团、学生会改革，做好“回乡看齐鲁”社会实践活动的组织工作。

5. 校内巡察工作。党委巡察工作办公室制定学校党委 2023 年巡察工作计划和 2023 年上半年巡察工作方案，加强巡察工作制度、办法、规范等机制建设，为下一步巡察工作开展打下坚实基础。

6. 教学工作。教务处组织落实小学期教学任务。学生工作处（武装部）、后勤管理处、保卫处、千佛山校区管委会、济南国际医学科学中心校区管委会和有关教学单位配合做好各项工作，保障小学期教学工作顺利进行。

7. 后勤服务。后勤管理处牵头，做好学生公寓、餐厅、教学

楼等公共设施的维修改造工作，做好教室开放、饮食、供电、供热、供水等的服务保障工作。

8. 学科评估、绩效考核、非学历继续教育工作。发展规划处（医院管理处）做好第五轮学科评估结果分析研究工作，做好省属高校高质量发展绩效考核材料梳理及上报工作，做好非学历继续教育配套管理办法论证及非学历继续教育课题申报工作。

9. 招生就业工作。招生就业处做好2023年专升本自荐考生、退役大学生士兵和高水平运动员招生相关工作，组织开展校院两级访企拓岗促就业专项行动，做好2023届毕业生就业指导工作，启动第九届“互联网+”大学生创新创业大赛各项准备工作。研究生处（研究生学院）做好2023年硕士研究生入学初试和博士研究生招生报名审核相关工作。

10. 实验室工作。实验室管理处（实验中心）牵头，做好科研平台的开放运行和安全管理，提供假期常态化科研服务，做好寒假期间教学、科研实验室的安全检查和安全巡视，利用假期做好实验室的维修维护以及基础设施修缮。确保假期实验工作规范安全有序。

11. 财务工作。财务处牵头，根据财政预算控制数，综合考虑学校事业发展规划，完成预算“二上”编制、细化工作，形成2022年度财务分析报告，对各部门的收支总体情况、收支明细及收支增减变化情况进行全面深入的财务分析。

12. 值班工作。值班人员应坚守工作岗位，尽职尽责处理好值班期间的有关工作，做好值班记录。疫情防控值班人员每天早上9时到党委办公室（学校办公室）交班。因特殊情况不能按时

值班,可在不影响工作的前提下自行调换,但需向党委办公室(学校办公室)和所在处室说明情况。具体安排见附表。

(1)行政值班时间:12月12日至寒假结束,8:30-16:40;

(2)疫情防控值班时间:早9:00-次日早9:00;

(3)值班班车:早7:50千佛山校区发车,下午16:50后勤楼返回。具体行车路线由后勤管理处另行发布。其他用车,与后勤管理处联系。

13.印章和学校法人证书管理。各部门单位如需使用学校印章(学校党委印章、行政印章、钢印、校领导名章)和学校事业单位法人证书,在学校OA系统履行相关审批手续,审批完成后,于每周二、周五持纸质版印章使用审批单到长清校区行政楼322办公室办理。

14.宣传信息工作。寒假期间,各部门单位如需发布信息,应及时联系党委宣传部(教师工作部)、党委办公室(学校办公室),按照有关规定将相关信息在学校主页或OA办公平台发布。

四、有关要求

1.广大党员干部和师生员工要深入贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神,严格遵守廉洁自律各项规定,坚决杜绝“节日腐败”。广大教师要践行《新时代高校教师职业行为十项准则》,严格遵守《严禁教师违规收受学生及家长礼品礼金等行为的规定》等有关规定,自觉践行师德规范,维护教师良好形象。

2.寒假期间,各部门单位主要负责人离开济南,应向学校党政主要领导请假,部门单位副职离开济南,应向分管校领导请假,均要到党委组织部(党校)备案;教职工离开济南,应向本部门

单位负责人请假。假期加班者，须经本部门单位负责人同意，报分管校领导批准。

3. 各部门单位放假前应集中进行安全教育和检查，对检查中发现问题及时整改，进一步加强安全防范措施。假期期间做好文件、公章等重要物品的存放管理，严防失密、被盗等情况发生。教职工教育子女应遵纪守法，爱护公物，禁止其到办公室、教研室、实验室等工作场所玩耍或从事其他活动，确保师生医护员工度过一个欢乐祥和安全健康的寒假。

附件：

1. 学校 2023 年寒假值班表（长清校区）
2. 学校 2023 年寒假值班表（千佛山校区）
3. 学校 2023 年寒假值班表（济南国际医学科学中心校区）

党委办公室（学校办公室）

2022 年 12 月 12 日

附件 1:

学校 2023 年寒假值班表（长清校区）

日 期	校领导	办公室	保卫处	后勤管理处	疫情值班一	疫情值班二	备 注
12月12日	田立新	范 鹏	韩庆辉	林庆国	林庆国	石绍玲	1. 疫情防控值班电：89628012 2. 办公室值班电话： 89628012、89628013 3. 校医院值班电话：89628120 4. 保卫处值班电话：89628110 5. 后勤部门值班电话： 89628866、13658607387 6. 疫情防控值班时间： 9 时至次日 9 时 7. 行政值班时间： 8 时 30 分至 16 时 40 分 8. 值班班车：早 7 时 50 分经 十路校区发车，下午 16 时 50 分后勤楼返回。 9. 值班人员要坚守工作岗位， 尽职尽责处理好值班期间的 的有关工作。因特殊情况不 能按时值班，可在不影响工 作的前提下自行调换，但需 向办公室和所在处室说明 情况。
12月13日	田立新	刘 静	韩庆辉	林庆国	金一兰	张 萌	
12月14日	田立新	李 静	韩庆辉	林庆国	唐炳舜	卢 甜	
12月15日	田立新	孙一进	韩庆辉	林庆国	孙巍巍	张文玉	
12月16日	田立新	陶 洮	韩庆辉	陈学君	康怀兴	于海芳	
12月17日	田立新	徐广浩	韩庆辉	陈学君	岳宝强	吕霞霞	
12月18日	田立新	张双祺	韩庆辉	陈学君	陈宪永	高 歌	
12月19日	王振国	安 琪	韩庆辉	陈学君	张长利	鲍 霞	
12月20日	王振国	张庆蕊	韩庆辉	岳宝强	范 鹏	刘 静	
12月21日	王振国	范 鹏	韩庆辉	岳宝强	常现兵	李 静	
12月22日	王振国	刘 静	陈居伟	岳宝强	王文姮	孙一进	
12月23日	王振国	李 静	陈居伟	岳宝强	梁红卫	郭海波	
12月24日	王振国	孙一进	陈居伟	孙海全	李春光	刁书剑	
12月25日	王振国	陶 洮	陈居伟	孙海全	马义泽	崔国军	
12月26日	武继彪	范 鹏	陈居伟	孙海全	菅广峰	马艳妮	
12月27日	武继彪	范 鹏	陈居伟	孙海全	念金波	李瑞国	
12月28日	武继彪	范 鹏	陈居伟	栾 鑫	任旭杰	陈 萍	
12月29日	武继彪	范 鹏	陈居伟	栾 鑫	陈居伟	王 真	
12月30日	武继彪	范 鹏	韩 臣	栾 鑫	陈宏志	邱新军	
12月31日	武继彪	范 鹏	韩 臣	栾 鑫	王 琳	兰 芳	
1月1日	武继彪	范 鹏	韩 臣	于合刚	石作荣	孙 静	
1月2日	高树中	孙一进	韩 臣	于合刚	张宏萌	苏娜娜	

1月3日	高树中	孙一进	韩 臣	于合刚	齐冬梅	刘 巍	<p>1. 疫情防控值班电：89628012</p> <p>2. 办公室值班电话： 89628012、89628013</p> <p>3. 校医院值班电话：89628120</p> <p>4. 保卫处值班电话：89628110</p> <p>5. 后勤部门值班电话： 89628866、13658607387</p> <p>7. 疫情防控值班时间： 9时至次日9时</p> <p>7. 行政值班时间： 8时30分至16时40分</p> <p>8. 值班班车：早7时50分经十路校区发车，下午16时50分后勤楼返回。</p> <p>9. 值班人员要坚守工作岗位，尽职尽责处理好值班期间的有关工作。因特殊情况不能按时值班，可在不影响工作的前提下自行调换，但需向办公室和所在处室说明情况。</p>
1月4日	高树中	孙一进	韩 臣	于合刚	王永志	郭芳伶	
1月5日	高树中	孙一进	韩 臣	毕 淼	朱 姝	胡亚洁	
1月6日	高树中	孙一进	韩 臣	毕 淼	刘君华	顾婷婷	
1月7日	高树中	孙一进	韩 臣	毕 淼	江海健	何桂菊	
1月8日	高树中	孙一进	杜 正	毕 淼	赵衍刚	刘同国	
1月9日	王丽丽	刘 静	杜 正	王秋红	郝 志	李艳凤	
1月10日	王丽丽	刘 静	杜 正	王秋红	丁 波	孙彦永	
1月11日	王丽丽	刘 静	杜 正	王秋红	林庆国	石绍玲	
1月12日	王丽丽	刘 静	杜 正	王秋红	金一兰	张 萌	
1月13日	王丽丽	刘 静	杜 正	焦鹏程	唐炳舜	卢 甜	
1月14日	王丽丽	刘 静	杜 正	焦鹏程	孙巍巍	张文玉	
1月15日	王丽丽	刘 静	杜 正	焦鹏程	康怀兴	于海芳	
1月16日	李可建	陶 洮	杜 正	焦鹏程	岳宝强	吕霞霞	
1月17日	李可建	陶 洮	张树纲	隋福刚	陈宪永	高 歌	
1月18日	李可建	陶 洮	张树纲	隋福刚	张长利	鲍 霞	
1月19日	李可建	陶 洮	张树纲	隋福刚	范 鹏	刘 静	
1月20日	李可建	陶 洮	张树纲	隋福刚	常现兵	李 静	
1月21日	武继彪	范 鹏	陈居伟	林庆国	王文姮	孙一进	
1月22日	高树中	孙一进	张树纲	陈学君	梁红卫	郭海波	
1月23日	田立新	李 静	焦焕毅	岳宝强	李春光	刁书剑	
1月24日	王振国	刘 静	韩 臣	孙海全	马义泽	崔国军	
1月25日	李可建	陶 洮	张海功	栾 鑫	菅广峰	马艳妮	
1月26日	王丽丽	徐广浩	杜 正	于合刚	念金波	李瑞国	
1月27日	武继彪	范 鹏	韩庆辉	毕 淼	任旭杰	陈 萍	
1月28日	李可建	陶 洮	陈居伟	王秋红	陈居伟	王 真	
1月29日	李可建	陶 洮	张树纲	焦鹏程	陈宏志	邱新军	

1月30日	王丽丽	李 静	张树纲	隋福刚	王 琳	兰 芳	1. 疫情防控值班电：89628012 2. 办公室值班电话： 89628012、89628013 3. 校医院值班电话：89628120 4. 保卫处值班电话：89628110 5. 后勤部门值班电话： 89628866、13658607387 8. 疫情防控值班时间： 9时至次日9时 7. 行政值班时间： 8时30分至16时40分 8. 值班班车：早7时50分经 十路校区发车，下午16时 50分后勤楼返回。 9. 值班人员要坚守工作岗位， 尽职尽责处理好值班期间的 有关工作。因特殊情况不能 按时值班，可在不影响工作 的前提下自行调换，但需 向办公室和所在处室说明 情况。
1月31日	王丽丽	李 静	张树纲	林庆国	石作荣	孙 静	
2月1日	王丽丽	李 静	张海功	林庆国	张宏萌	苏娜娜	
2月2日	王丽丽	李 静	张海功	陈学君	齐冬梅	刘 巍	
2月3日	王丽丽	李 静	张海功	陈学君	王永志	郭芳伶	
2月4日	王丽丽	李 静	张海功	岳宝强	朱 姝	胡亚洁	
2月5日	王丽丽	李 静	张海功	岳宝强	刘君华	顾婷婷	
2月6日	武继彪	范 鹏	张海功	孙海全	江海健	何桂菊	
2月7日	高树中	孙一进	张海功	孙海全	赵衍刚	刘同国	
2月8日	田立新	李 静	张海功	栾 鑫	郝 志	李艳凤	
2月9日	王振国	刘 静	张海功	栾 鑫	丁 波	孙彦永	
2月10日	李可建	陶 洮	焦焕毅	于合刚	林庆国	石绍玲	
2月11日	王丽丽	徐广浩	焦焕毅	于合刚	金一兰	张 萌	
2月12日	武继彪	范 鹏	焦焕毅	毕 淼	唐炳舜	卢 甜	
2月13日	高树中	孙一进	焦焕毅	毕 淼	孙巍巍	张文玉	
2月14日	田立新	李 静	焦焕毅	王秋红	康怀兴	于海芳	
2月15日	王振国	刘 静	焦焕毅	王秋红	岳宝强	吕霞霞	
2月16日	李可建	陶 洮	焦焕毅	焦鹏程	陈宪永	高 歌	
2月17日	王丽丽	徐广浩	焦焕毅	焦鹏程	张长利	鲍 霞	
2月18日	武继彪	张庆蕊	焦焕毅	隋福刚	范 鹏	刘 静	
2月19日	高树中	张庆蕊	焦焕毅	隋福刚	常现兵	李 静	

附件 2:

学校 2023 年寒假值班表（千佛山校区）

带班值班校领导：金 锋

日 期	值班人员 1	电 话	值班人员 2	电 话
12 月 12 日	芦 琳	18254135976	杜晓林	18678390316
12 月 13 日	张继伟	13589061138	郭 滨	18765897769
12 月 14 日	王经武	13793188017	薄晓菲	13698602606
12 月 15 日	王志鹏	13969065228	吴 昊	18678839817
12 月 16 日	宋婧杰	15964505235	黄海量	13573144029
12 月 17 日	庞国伟	15866682186	李 征	15954783681
12 月 18 日	李 明	13066018775	刘 明	15866670903
12 月 19 日	刘志梅	13869147624	孔 明	15169195899
12 月 20 日	陈学君	13953118694	张继伟	13589061138
12 月 21 日	孔 明	15169195899	刘志梅	13869147624
12 月 22 日	杜晓林	18678390316	王志鹏	13969065228
12 月 23 日	郭 滨	18765897769	宋婧杰	15964505235
12 月 24 日	薄晓菲	13698602606	庞国伟	15866682186
12 月 25 日	吴 昊	18678839817	李 明	13066018775
12 月 26 日	黄海量	13573144029	王经武	13793188017
12 月 27 日	李 征	15954783681	陈学君	13953118694
12 月 28 日	刘 明	15866670903	芦 琳	18254135976
12 月 29 日	芦 琳	18254135976	杜晓林	18678390316
12 月 30 日	张继伟	13589061138	郭 滨	18765897769
12 月 31 日	王经武	13793188017	薄晓菲	13698602606
1 月 1 日	王志鹏	13969065228	吴 昊	18678839817
1 月 2 日	宋婧杰	15964505235	黄海量	13573144029
1 月 3 日	庞国伟	15866682186	李 征	15954783681
1 月 4 日	李 明	13066018775	刘 明	15866670903

1月5日	刘志梅	13869147624	孔 明	15169195899
1月6日	陈学君	13953118694	张继伟	13589061138
1月7日	孔 明	15169195899	刘志梅	13869147624
1月8日	杜晓林	18678390316	王志鹏	13969065228
1月9日	郭 滨	18765897769	宋婧杰	15964505235
1月10日	薄晓菲	13698602606	庞国伟	15866682186
1月11日	吴 昊	18678839817	李 明	13066018775
1月12日	黄海量	13573144029	王经武	13793188017
1月13日	李 征	15954783681	陈学君	13953118694
1月14日	刘 明	15866670903	芦 琳	18254135976
1月15日	芦 琳	18254135976	杜晓林	18678390316
1月16日	张继伟	13589061138	郭 滨	18765897769
1月17日	王经武	13793188017	薄晓菲	13698602606
1月18日	王志鹏	13969065228	吴 昊	18678839817
1月19日	宋婧杰	15964505235	黄海量	13573144029
1月20日	庞国伟	15866682186	李 征	15954783681
1月21日	李 明	13066018775	刘 明	15866670903
1月22日	刘志梅	13869147624	孔 明	15169195899
1月23日	陈学君	13953118694	张继伟	13589061138
1月24日	孔 明	15169195899	刘志梅	13869147624
1月25日	杜晓林	18678390316	王志鹏	13969065228
1月26日	郭 滨	18765897769	宋婧杰	15964505235
1月27日	薄晓菲	13698602606	庞国伟	15866682186
1月28日	吴 昊	18678839817	李 明	13066018775
1月29日	黄海量	13573144029	王经武	13793188017
1月30日	李 征	15954783681	陈学君	13953118694
1月31日	刘 明	15866670903	芦 琳	18254135976
2月1日	芦 琳	18254135976	杜晓林	18678390316
2月2日	张继伟	13589061138	郭 滨	18765897769

2月3日	王经武	13793188017	薄晓菲	13698602606
2月4日	王志鹏	13969065228	吴昊	18678839817
2月5日	宋婧杰	15964505235	黄海量	13573144029
2月6日	庞国伟	15866682186	李征	15954783681
2月7日	李明	13066018775	刘明	15866670903
2月8日	刘志梅	13869147624	孔明	15169195899
2月9日	陈学君	13953118694	张继伟	13589061138
2月10日	孔明	15169195899	刘志梅	13869147624
2月11日	杜晓林	18678390316	王志鹏	13969065228
2月12日	郭滨	18765897769	宋婧杰	15964505235
2月13日	薄晓菲	13698602606	庞国伟	15866682186
2月14日	吴昊	18678839817	李明	13066018775
2月15日	黄海量	13573144029	王经武	13793188017
2月16日	李征	15954783681	陈学君	13953118694
2月17日	刘明	15866670903	芦琳	18254135976
2月18日	芦琳	18254135976	杜晓林	18678390316
2月19日	张继伟	13589061138	郭滨	18765897769

值班须知：

1. 值班电话：82613484；
2. 值班时间：9时至次日9时；
3. 相关要求：值班人员要按时到岗，坚守工作岗位，尽职尽责处理好值班期间的有关工作，做好值班记录。

附件 3:

学校 2023 年寒假值班表（济南国际医学科学中心校区）

日期	值班人员 1	电话	值班人员 2	电话
12 月 12 日	李永斌	13869186925	于雷	15053152068
12 月 13 日	胡安民	13165128182	曹慧	13665318806
12 月 14 日	刘巍	15275198025	李明	13864003581
12 月 15 日	高延东	13793106887	胡兵	13065082086
12 月 16 日	魏国辉	18615409768	赵海强	13969193635
12 月 17 日	于雷	15053152068	吴建峰	13791050452
12 月 18 日	曹慧	13665318806	郭滨	18765897769
12 月 19 日	李明	13864003581	温莹	13808921303
12 月 20 日	胡兵	13065082086	李永斌	13869186925
12 月 21 日	赵海强	13969193635	胡安民	13165128182
12 月 22 日	吴建峰	13791050452	刘巍	15275198025
12 月 23 日	郭滨	18765897769	高延东	13793106887
12 月 24 日	温莹	13808921303	魏国辉	18615409768
12 月 25 日	李永斌	13869186925	于雷	15053152068
12 月 26 日	胡安民	13165128182	曹慧	13665318806
12 月 27 日	刘巍	15275198025	李明	13864003581
12 月 28 日	高延东	13793106887	胡兵	13065082086
12 月 29 日	魏国辉	18615409768	赵海强	13969193635
12 月 30 日	于雷	15053152068	吴建峰	13791050452
12 月 31 日	曹慧	13665318806	郭滨	18765897769
1 月 1 日	李明	13864003581	温莹	13808921303
1 月 2 日	胡兵	13065082086	李永斌	13869186925
1 月 3 日	赵海强	13969193635	胡安民	13165128182
1 月 4 日	吴建峰	13791050452	刘巍	15275198025
1 月 5 日	郭滨	18765897769	高延东	13793106887

1月6日	温莹	13808921303	魏国辉	18615409768
1月7日	李永斌	13869186925	于雷	15053152068
1月8日	胡安民	13165128182	曹慧	13665318806
1月9日	刘巍	15275198025	李明	13864003581
1月10日	高延东	13793106887	胡兵	13065082086
1月11日	魏国辉	18615409768	赵海强	13969193635
1月12日	于雷	15053152068	吴建峰	13791050452
1月13日	曹慧	13665318806	郭滨	18765897769
1月14日	李明	13864003581	温莹	13808921303
1月15日	胡兵	13065082086	李永斌	13869186925
1月16日	赵海强	13969193635	胡安民	13165128182
1月17日	吴建峰	13791050452	刘巍	15275198025
1月18日	郭滨	18765897769	高延东	13793106887
1月19日	温莹	13808921303	魏国辉	18615409768
1月20日	李永斌	13869186925	于雷	15053152068
1月21日	李永斌	13869186925	高延东	13793106887
1月22日	胡安民	13165128182	胡兵	13065082086
1月23日	刘巍	15275198025	曹慧	13665318806
1月24日	高延东	13793106887	于雷	15053152068
1月25日	于雷	15053152068	胡安民	13165128182
1月26日	胡兵	13065082086	刘巍	15275198025
1月27日	曹慧	13665318806	李永斌	13869186925
1月28日	胡安民	13165128182	曹慧	13665318806
1月29日	刘巍	15275198025	李明	13864003581
1月30日	高延东	13793106887	胡兵	13065082086
1月31日	魏国辉	18615409768	赵海强	13969193635
2月1日	于雷	15053152068	吴建峰	13791050452
2月2日	曹慧	13665318806	郭滨	18765897769
2月3日	李明	13864003581	温莹	13808921303

2月4日	胡兵	13065082086	李永斌	13869186925
2月5日	赵海强	13969193635	胡安民	13165128182
2月6日	吴建峰	13791050452	刘巍	15275198025
2月7日	郭滨	18765897769	高延东	13793106887
2月8日	温莹	13808921303	魏国辉	18615409768
2月9日	李永斌	13869186925	于雷	15053152068
2月10日	胡安民	13165128182	曹慧	13665318806
2月11日	刘巍	15275198025	李明	13864003581
2月12日	高延东	13793106887	胡兵	13065082086
2月13日	魏国辉	18615409768	赵海强	13969193635
2月14日	于雷	15053152068	吴建峰	13791050452
2月15日	曹慧	13665318806	郭滨	18765897769
2月16日	李明	13864003581	温莹	13808921303
2月17日	胡兵	13065082086	李永斌	13869186925
2月18日	赵海强	13969193635	胡安民	13165128182
2月19日	吴建峰	13791050452	刘巍	15275198025

值班须知：

1. 值班电话：13793106887，13869186925；
2. 值班时间：9时至次日9时；
3. 相关要求：值班人员要按时到岗，坚守工作岗位，尽职尽责处理好值班期间的有关工作，做好值班记录。